



DOSSIER D'INSCRIPTION - RENTREE 2026/2027

UNIQUEMENT POUR LES NOUVEAUX ARRIVANTS, PS MATERNELLE ET CHANGEMENT DE CYCLE (CP)

RESPONSABLE 1 DU FOYER : PERE - MERE - TUTEUR - FAMILLE D'ACCUEIL

Rayer les mentions inutiles

Attention ! le responsable 1 recevra la facture cantine par mail

NOM : _____ PRENOM : _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

Né(e) le : _____ Lieu : _____

Téléphone domicile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Téléphone portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Adresse mail : _____

Activité professionnelle : ☐ OUI ☐ NON ☐ AUTRE, précisez : _____

Si oui, employeur : _____ Profession : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone professionnel : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

SITUATION FAMILIALE : ☐ MARIE(E) ☐ SEPRE(E) ☐ DIVORCE(E) ☐ PACSE(E) ☐ UNION LIBRE ☐ CELIBATAIRE

RESPONSABLE 2 DU FOYER : PERE - MERE - TUTEUR - FAMILLE D'ACCUEIL

Rayer les mentions inutiles

NOM : _____ PRENOM : _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

Né(e) le : _____ Lieu : _____

Téléphone domicile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Téléphone portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Adresse mail : _____

Activité professionnelle : ☐ OUI ☐ NON ☐ AUTRE, précisez : _____

Si oui, employeur : _____ Profession : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone professionnel : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

SITUATION FAMILIALE : ☐ MARIE(E) ☐ SEPRE(E) ☐ DIVORCE(E) ☐ PACSE(E) ☐ UNION LIBRE ☐ CELIBATAIRE

Autorité parentale : RESPONSABLE 1 ☐

RESPONSABLE 2 ☐

Garde alternée : OUI ☐

NON ☐



ECOLE

Maternelle des Andrieux :

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
NOM				
Prénom				
Né(e) le				
à				
Département				

Élémentaire Edouard Estienne :

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
NOM				
Prénom				
Né(e) le				
à				
Département				

Élémentaire du BROUSSAN :

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
NOM				
Prénom				
Né(e) le				
à				
Département				

CANTINE

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
Fréquentation	☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vend	☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vend	☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vend	☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vend
Sans cantine	☐	☐	☐	☐
PAI (panier repas)	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON

Régime alimentaire sans viande ☐ OUI ☐ NON



**PERSONNES MAJEURES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT
autres que les parents : (à renseigner obligatoirement) :**

NOM : _____ PRENOM : _____

Téléphone domicile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Téléphone portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Lien de parenté avec l'enfant : _____

NOM : _____ PRENOM : _____

Téléphone domicile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Téléphone portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Lien de parenté avec l'enfant : _____

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopie du Livret de Famille : pages parents et enfants
- Certificat de radiation **OBLIGATOIRE** de la précédente école (seulement en cas de dérogation scolaire)
- Photocopie du jugement de divorce ou la convention homologuée auprès du JAF
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois

Pour les personnes hébergées : attestation sur l'honneur de l'hébergeant, photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant + attestation de changement d'adresse auprès de la CAF ou de la CPAM.

- Si restauration scolaire, fournir une attestation d'employeur précisant jours et horaires de travail, datant de moins d'1 mois.

Pour des raisons de capacité limitée à la cantine, la priorité sera donnée aux enfants dont les deux parents travaillent.

-
- ⚠ L'inscription à la cantine scolaire ne sera accordée que sous réserve d'être à jour des paiements de l'année scolaire précédente.
 - ⚠ Par ailleurs, au regard des retards constatés de parents lors de la sortie des classes et afin de ne pas mettre en danger les enfants qui n'auraient pu être récupérés à temps, l'inscription à la garderie gérée par l'ODEL VAR, sans paiement préalable, est OBLIGATOIRE (le paiement ne sera appliqué qu'au regard des heures de garderie réellement effectuées).
 - ⚠ Pour les nouveaux arrivants, le dossier est à récupérer sur le site internet de la commune ou directement auprès de l'ODEL VAR. Pour ceux déjà inscrit, il vous faudra mettre à jour votre dossier sur ODEL CONNECT. Pour que l'inscription de votre enfant à la cantine soit considérée comme définitive, l'ODEL VAR devra nous confirmer la bonne réception du dossier d'inscription de votre enfant à la garderie du soir.
 - ⚠ L'absence d'inscription au périscolaire du soir entraînera automatiquement la non inscription de l'élève au service de restauration scolaire jusqu'à réception du dossier par L'ODEL VAR.

Les jours d'inscription à la cantine seront fixes tout au long de l'année scolaire. Des modifications pourront être apportées sur demande écrite avec justificatif (changement d'horaires de travail, perte d'emploi...) ainsi que sur votre espace famille avec un délai de carence de 15 jours.

Je (Nous) soussigné(e(s)) ☐ MME ☐ M. ☐ MME et M. _____ en qualité
de PERE – MERE – TUTEUR – FAMILLE D'ACCUEIL *Rayer les mentions inutiles*

► **ATTESTE/ATTESTONS** sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés dans le présent dossier.

► **ATTESTE/ATTESTONS** avoir pris connaissance et accepter le Règlement de Cantine et son annexe.

► **M'ENGAGE/NOUS ENGAGEONS** à signaler au service Jeunesse toute modification relative aux informations données dans le présent dossier.

► **M'ENGAGE/NOUS ENGAGEONS** à compléter le dossier de mon/mes enfant(s) pour la garderie du soir auprès de l'Odel Var (*facturation que en cas de dépassement d'horaire*).

► **AUTORISE/AUTORISONS** ☐ OUI ☐ NON

Conformément à la législation relative au respect du droit à l'image et au son et du droit à la vie privée (article 9 du Code Civil), **pendant les temps scolaires et périscolaires**,

■ A ce que mon(mes) enfant(s), désigné(s) dans le présent dossier, soi(en)t pris en PHOTO/VIDEO,

■ La commune d'Evenos, à exploiter et à diffuser l'image ainsi que les enregistrements sonores de mon(mes) enfant(s), désigné(s) dans le présent dossier, à titre gracieux et sans contrepartie financière, de manière loyale et non dégradante, sur tous les supports de communication institutionnels : site internet de la commune, parutions d'informations et de promotion papier, supports électroniques, informatiques et multimédias. Dans ce cadre, la commune s'engage à protéger et sécuriser les données des personnes en ne mentionnant aucune information nominative.

Fait à : _____ Le : _____

Signatures : PERE MERE TUTEUR/FAMILLE D'ACCUEIL

MODALITÉS DE PAIEMENT :

► Adhésion au prélèvement automatique (Voir annexe règlement)

- Fournir un RIB
- Autorisation de prélèvement dûment remplie (disponible sur evenos.fr ou en mairie)

► Par chèque à l'ordre du trésor public et à déposer en mairie

► Par carte bleue via l'espace FAMILLE

⚠ **Pour les familles ayant déjà souscrit au prélèvement et qui souhaitent conserver ce mode de règlement, il n'est pas nécessaire de nous transmettre les éléments à nouveau (sauf en cas de changement de RIB)**

Votre dossier d'inscription fait l'objet d'un traitement automatisé destiné à faciliter son classement ainsi que les recherches d'informations. Ce fichier est à usage interne du service scolaire. Vous pouvez à tout moment accéder aux informations vous concernant, demander leur rectification ou leur effacement en prenant directement contact avec le service scolaire de la mairie du lundi au jeudi de 8h30 à 12h et de 14h30 à 17h00 et le vendredi de 8h30 à 12h et de 14h30 à 16h00 (articles 26 et 27 de la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).